

## 1. INICIO

(enlace para: Sistema de Información Académica, Aula Virtual, Biblioteca Virtual, Correo Institucional)

### **(mostrar información sobre actividades que realiza el instituto)**

(mostrar información número total de ingresantes, matriculados, egresados)

(mostrar información número total de becas, créditos otorgados)

(también un enlace para libro de reclamaciones)

(también accesos a MINEDU, REGISTRA, CONECTA, TITULA)

## 2. LA INSTITUCIÓN

**2.1. Nosotros** (nosotros, misión, visión, valores)

**2.2. Organización Institucional** (debe ir el organigrama de la institución)

**2.3. Personal Jerárquico** (debe ir: FOTO, nombres y apellidos, cargo, profesión, correo y un enlace o botón para las redes sociales)

**2.4. Personal Docente** (debe ir: FOTO, nombres y apellidos, cargo, profesión, correo, un enlace o botón para ver su hoja de vida, materias en la que se desempeña y las redes sociales)

**2.5. Personal Administrativos** (debe ir: FOTO, nombres y apellidos, cargo, profesión, correo, un enlace o botón para ver su hoja de vida, materias en la que se desempeña y las redes sociales)

**2.6. Soporte técnico** (debe ir: FOTO, nombres y apellidos, cargo, profesión, correo y un enlace o botón para las redes sociales)

**2.7. Locales** (debe ir: información del local o sede, fotos, dirección, correo, teléfono y otros)

## 3. PROGRAMAS DE ESTUDIO

**3.1. Mecánica automotriz** (presentación, perfil profesional, campo ocupacional, horarios, proceso de matrícula y un enlace o botón para ver el plan de estudios)

**3.2. Industrias alimentarias** (igual)

**3.3. Enfermería técnica** (igual)

**3.4. Computación e informática** (igual)

**3.5. Contabilidad** (igual)

**4. ADMISIÓN** (debe ir: información con respecto a: modalidades, requisitos, vacantes por programa de estudios y costos)

**Y UN FORMULARIO** (Tipo de Documento, DNI, Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, Sexo, Fecha de Nacimiento, Departamento, Provincia, Distrito, Dirección, Correo, Celular, Foto (para subir), Admisión, Programa de Estudio al que postula, Programa de Estudios Segunda Opción, Voucher de Pago (para subir), partida de nacimiento (para subir), certificado del colegio (para subir), DNI (para subir))

## **5. TRANSPARENCIA**

- 5.1. Documentos de gestión** (debe ir lista de documento y un enlace o botón para ver el documento)
- 5.2. Estadística** (debe ir: información básica de estadística: número de ingresantes, matriculados y egresados por año y por programa de estudios) **y** (mostrar información número de becas, créditos otorgados en el año en curso)
- 5.3. Inversiones y Recursos Económicos** (debe ir: información acerca de inversiones, reinversiones, donaciones, obras de infraestructura, recursos de diversa fuente)
- 5.4. Libro de Reclamaciones** (acceso al libro de reclamaciones)
- 5.5. Licenciamiento** (debe ir: información acerca del licenciamiento y un enlace o botón para ver documento del licenciamiento.)

## **6. TRAMITE**

- 6.1. TUPA** (debe ir: información básica y un enlace o botón para ver el documento)
- 6.2. Procesos Académicos** (debe ir: información básica y un enlace o botón para ver el documento)
- 6.3. Servicios de Tramite** (debe ir: información básica y un enlace o botón para ver el documento)

## **7. SERVICIO**

- 7.1. Biblioteca Virtual** (debe ir: FOTO de la caratula del libro, nombre y enlace o botón para acceder al libro)
- 7.2. Servicios Complementarios** (debe ir: información de tópico, bienestar y empleabilidad personal a cargo y horario de atención)
- 7.3. Sistema de Información Académica** (debe ir: enlace para acceder)
- 7.4. Aula Virtual** (debe ir: enlace para acceder)
- 7.5. Correo Instruccional** (debe ir: enlace para acceder)
- 7.6. Bolsa laboral** (debe ir: información de las convocatorias)

- 8. CONTÁCTENOS** (debe ir: formulario e información de contacto y mapa)